

[사)한국팹리스산업협회 직원 채용 공고

(사)한국팹리스산업협회는 대한민국 시스템반도체 설계 산업의 글로벌 경쟁력 강화를 위해 설립된 사단법인으로 산업육성, 정책 지원, 인력 양성 등 다양한 사업을 추진하고 있습니다. 협회와 함께 미래를 이끌어갈 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 전문성과 역량을 겸비한 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2025년 8월 14일

(사)한국팹리스산업협회장

1. 채용부문 및 인원

채용부문	직급	채용인원	주 요 업 무	근무지
계약직 (신입, 경력)	PM	1명	○ 시스템반도체 산업 관련 인재양성 프로그램 운영 ○ 전문교육(재직자 교육, 미취업자 인력양성 교육 등) 운영 ○ 팀 일반 업무(정부과제 지원, 교류회/행사 개최 등)	성남시 판교

※ 수습기간 3개월

2. 응시자격

구 분	주 요 내 용
공통사항	○ 국가공무원법 제33조의 결격 사유가 없는 자 ○ 남자는 병역필 또는 면제자, 해외출장에 결격사유가 없는 자 ○ 학력, 성별, 나이, 어학, 신체조건 등 제한 없음
우대사항	○ 공공기관 근무 또는 사업 관련 유사 경력 3년 이상 ○ 엑셀, PPT, 문서작성 우수자 ○ 관련 학과 전공자

3. 근무조건

- 채용기간 : 입사일로부터 1년
- 보 수 : 한국팍리스산업협회 보수 규정에 의함
- 근무시간 : 주 5일 근무 / 1일 8시간(월~금, 09:00~18:00, 시차출퇴근 가능)
- 근무지 : 경기도 성남시 수정구 금토로80번길 27, 203호
- 복리후생 : 4대보험, 종합건강검진, 점심식사 지원, 경조휴가 등

4. 전형절차

- 지원서 제출기간 : 2025. 8. 14.(목) ~ 2025. 8. 21.(목) 18:00까지
- 제출서류
 - 응시원서 1부, 자기소개서 1부(붙임 양식 별도 첨부)
 - 최종학력증명서 및 경력증명서 관련 서류 (면접 시 제출)
- 제출방법 : e-mail 접수 (kfia.kja@k-fabless.org)
- 지원문의 : 한국팍리스산업협회 031-706-9777

5. 전형방법

- 서류전형 합격자 발표(합격자에 한하여 개별 통보) : 2025. 8. 22.(금)
- 면접전형
 - 일시 : 개별 안내
 - 장소 : 한국팍리스산업협회 회의실

6. 최종합격자 발표 : 우리 협회 홈페이지 공고 및 개별 통보

7. 기타사항

- 제출한 서류는 반환하지 않으며, 지원서 등 제반 서류가 허위로 판명될 경우 합격을 취소함
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

[붙임 1] 응시 원서 양식

응시원서

(접수번호 : **지원자미기재**)

☐ 지원분야 :	희망연봉 ()만원
---------------------------------	------------

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일		장애여부	
			한자		성별		보훈여부	
		현주소		(우:)				
		e-Mail			병역사항	필, 면제, 미필		
		휴대폰				복무기간(○년○월) 또는 면제사유		

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공(학위명)	소재지
	고등학교			
	대학교			
	대학원			
	대학원			

경 력 사 항	소속	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유
		~ (개월)			
		~ (개월)			
		~ (개월)			
		~ (개월)			
		~ (개월)			

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점수	취득일자

논 문	구분	논문명	연도
	석사학위논문		
	박사학위논문		

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2025년 월 일

작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.
※ 응시원서는 반드시 한글파일로 제출 바람.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 병역사항 : 필, 면제, 미필 중 1가지를 기재하고 복무기간 또는 면제 사유 기재
- ③ 학력사항 : 고등학교, 대학교, 대학원 모두 기재
- ④ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격·어학 : 해당 자격증명 사항 기재
- ⑥ 기 타 : 희망연봉 기재 요망

[붙임 2] 자기소개서 양식

자 기 소 개 서

- ※ 자기소개, 지원동기, 주요 경력, 업무활용능력 등을 구분하여 기술
- ※ 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정
- ※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

2025. . .

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명) <서명 필수>

[붙임 3] 개인정보제공 동의서

개인정보제공 동의서

한국팍리스산업협회는 직원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 이에 지원자는 아래의 내용을 확인하시고 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의해 주시기 바랍니다.

수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	▪ 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정 ▪ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집·이용할 항목	[필수적 정보] ▪ 개인식별정보 - 사진, 성명, 생년월일, 국적 등 신상정보, 주소, 핸드폰번호, 이메일 주소 등 연락처 [선택적 정보] ▪ 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 - 경력사항, 성적, 학력사항, 활동사항, 병역사항 등
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 12개월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 우대자격 인정 등에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	본인은 귀사가 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▪ 필수적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐) ▪ 선택적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐)
민감정보 동의 여부	본인은 귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (※민감정보 수집에 동의하셔야 신체검사 등 채용절차 진행이 가능합니다.) ▪ 민감정보 : 건강검진 결과, 장애·보훈사항 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐)

2025년 월 일

성명 : 서명 또는 (인)

[붙임 4] 제출서류 목록

* 제출서류는 번호순서대로 정리 후, 스캔 제출

번호	제출서류 목록	작성 및 첨부 시 주의사항	제출
1	응시원서 1부	· 사진 2매(응시원서 제출전 6개월 내에 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진(3cm × 4cm))을 응시원서 해당란에 부착	서류전형
2	자기소개서 1부	· 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)	
3	개인정보제공 동의서 1부	· 동의여부 체크 후 자필 서명 또는 개인도장 날인	
4	경력 증명서 1부	※ 경력 자격요건 응시자 및 해당자에 한함 · 경력증명서는 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당 업무를 정확하게 기재하여 채용분야 직무연관성을 판단할 수 있도록 제출 * 건강보험자격득실확인서 함께 필수 제출	면접전형
5	자격증 1부	※ 해당자에 한하여 제출	
6	학력 증명서 1부	· 대학원 졸업자는 대학교 졸업증명서 포함 제출 * 석사학위증명서는 반드시 전공 기재 · 해외 학위의 경우 번역문 첨부(최종합격자는 아포스티유 혹은 대사관인증을 받은 증빙서류 제출)	
7	대학교(원) 성적증명서 1부	· 전 학년 성적증명서(평점 기재분)	
8	외국어 검정 성적증명서 1부	※ 해당자에 한하여 제출 · 외국어능력시험 성적증명서(공인인증성적표)는 접수마감 일로부터 2년 이내 유효기간 성적 인정	
9	주민등록초본 1부	· 남자의 경우 병역사항이 기재된 것	
10	보훈/장애인등록 증명서 1부	※ 해당자에 한하여 제출 · 국가유공자, 보훈대상자 등 확인서 또는 증명서 제출 · 장애인증명서 경우 장애인카드 또는 수첩 등 대체불가	