

WAPL Docs (SaaS)

한국팍리스산업협회 협회사 대상 제안

Contents

1. 시장 현황 및 Pain Point
2. WAPL Docs (SaaS) 제안
3. 제공 형태



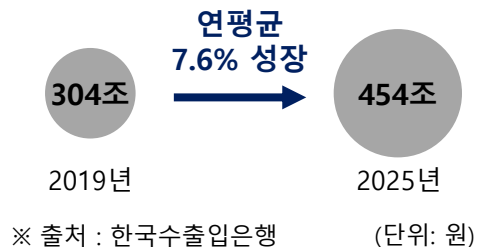
1. 시장 현황 및 Pain Point

1. 시장 현황

글로벌 반도체 산업이 성장하는 가운데, 국내 팹리스 기업에 대한 성장 고도화가 필요한 시점입니다.

고성장 / 고부가가치의 시장

글로벌 시스템반도체 시장 전망

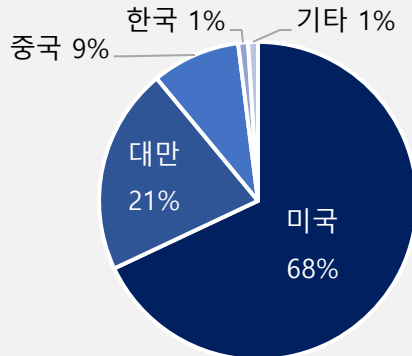


- 약 10년간 IDM(종합반도체) 산업에 비해 팹리스 산업이 2배 연평균성장률 달성

※ 출처 : IC인사이트 (2021)

국내 팹리스 산업 경쟁력 강화 필요

팹리스 기업 국가별 점유율



※ 출처 : IC인사이트 (2021)

국가 주도의 산업 강화

시스템반도체 및 중소 팹리스 지원 확대 노력

**시스템반도체 산업 견인할 중소 팹리스
육성한다**

“최대 1억원 지원”... 중기부, 삼성 손잡고 팹리스 육성

정부, 시스템반도체 생태계 강화·세계 지원 확대

산업부, '글로벌 스타팹리스 육성' 프로젝트 착수...
"유망 팹리스 집중 지원"

2. Pain Point

팹리스 산업의 수많은 기업들이 정보 유출과 같은 보안 위협, 소통의 한계 및 데이터 관리로 인한 어려움을 겪고 있습니다.

보안 위협

반도체 산업기술 유출 적발건수

2019	2020	2021	2022	2023	합계
3	6	5	9	5	28

반도체 국가핵심기술 유출 적발건수

2019	2020	2021	2022	2023	합계
2	2	1	3	1	9

※ 출처 : 산업통상자원부 (2023.04)

반도체 산업기술 및 국가핵심기술의
해외 유출 매년 증가 추세

복잡한 협업 환경

시스템 반도체 Value Chain



설계 및 디자인을 제조/생산업체 등에
전달하는 과정 및 커뮤니케이션 복잡

데이터 관리 비효율

도면 정보의 구분
**관리 업무
비효율**

Excel 대량 편집 기능을
통해 1종의 도면 관리와
사용처 별 편집용 Excel
파일을 구분하여 관리

문서 버전 관련
**81%
실수**

81% 사용자는
최신버전이
아닌 문서로 작업
- IDC

설계 문서 작업으로 인한
업무 비효율 발생

2. Pain Point 1) 보안

문서 공유와 커뮤니케이션에 가장 큰 위협 요인은 '보안'으로, 오늘날 보안 위협은 더 심각해지고 있습니다.

① 사내 데이터 비인가 접근



② 내부인력에 의한 정보 유출

기술 유출 주체

협력업체 11%

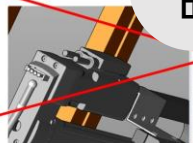
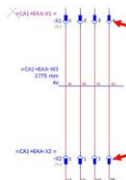
현직직원
25%

기타 8%

전직직원
56%

※ 출처 : 국가정보원

③ 사용자 히스토리 파악 어려움



이 문서를 누가
마지막으로 수정했지?



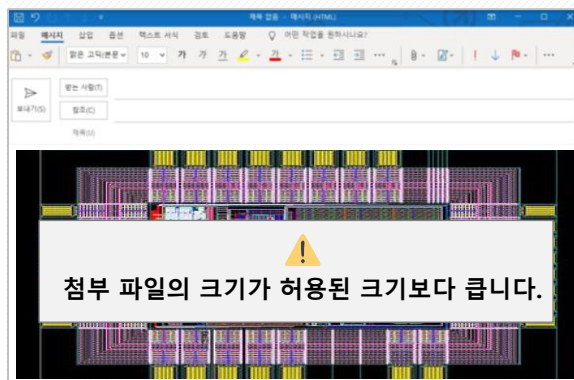
④ 랜섬웨어 등 사이버 공격에 취약



2. Pain Point 2) 협업

메일로 문서를 공유하여 업무의 연속성이 저하되고 프로젝트 공동 작업 수행에 어려움이 존재합니다.

① 메일을 통한 제한적 문서 공유



↓
대용량 설계 파일 공유 한계

② 공동 작업의 어려움

비효율적인 문서 취합

전달 ▶ 수정 ▶ 취합



시간 낭비



내용 분실 및
누락 위험

③ 개인 PC에 파일 분산



사원A

사원B

사원C

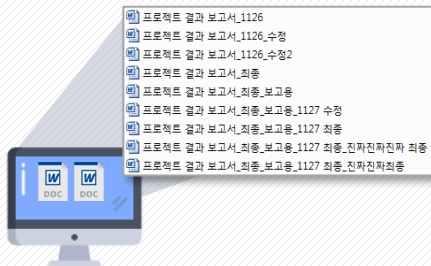
그때 그 문서 누가
가지고계신지 아시나요?



2. Pain Point 3) 문서관리

문서 및 데이터 관리/활용이 중요하지만, 효율적이고 안전한 데이터 활용은 여전히 어렵습니다.

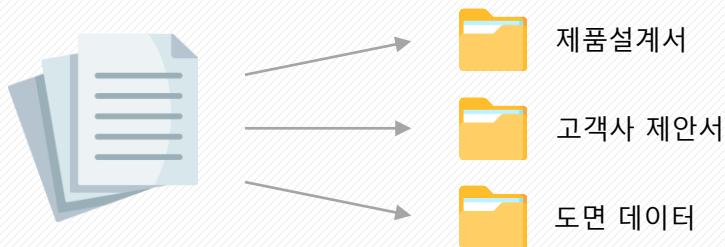
① 중복/산재된 파일로 인한 버전 관리 어려움



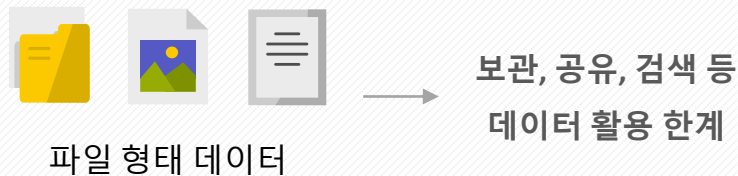
② 비효율적인 물리적 인수인계



③ 수동 문서 분류 작업으로 업무 비효율 초래



④ 낮은 데이터 재사용성



불안정한 보안, 비효율적인 협업, 산재된 데이터 관리...

이대로 괜찮으십니까?

3. WAPL Docs의 필요성

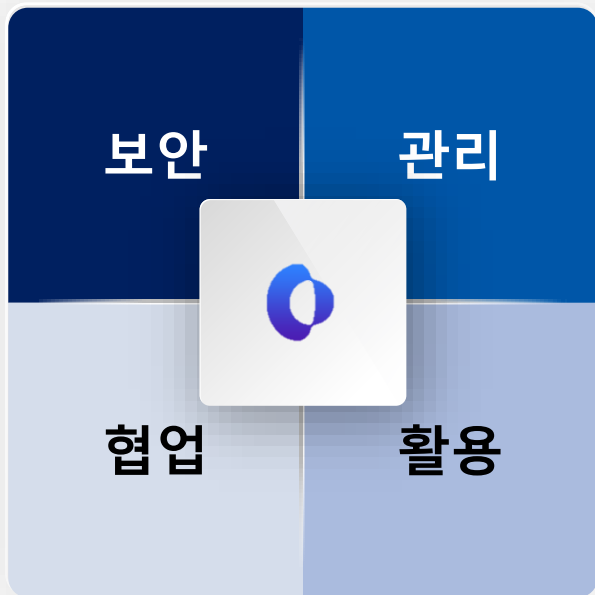
WAPL Docs는 현 문서 공유 및 관리 플랫폼의 한계를 해결하고,
문서 보안, 관리, 활용 및 협업이 가능한 클라우드 기반 문서 중심의 협업 플랫폼입니다.



- 콘텐츠 별 권한관리
- 외부 반출/공유
승인프로세스
- DB화로 랜섬웨어 예방



- 메신저/채팅
- 화상회의
- 일정관리/캘린더



- 문서 소유권 일괄 이전
- 문서 버전 관리 및 복원
- DB 기반 통합 검색



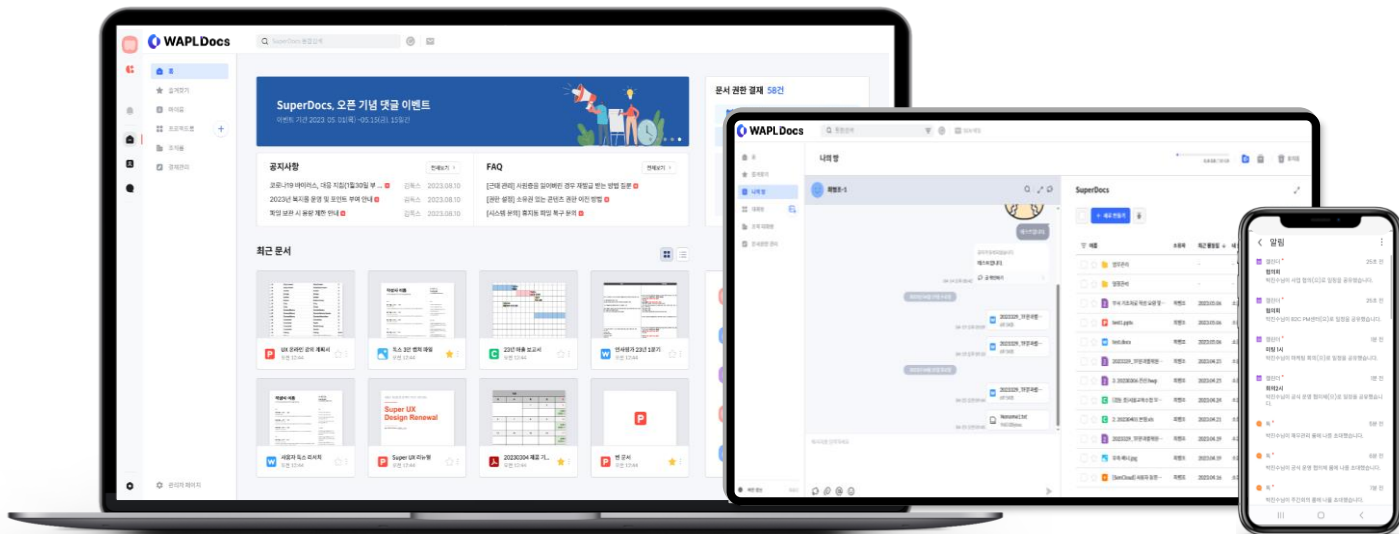
- 문서 동시 편집
- 자동 자료 취합
- 데이터 재활용



4. WAPL Docs(SaaS)란?

WAPL Docs(SaaS)는 클라우드 기반으로 언제 어디서나 문서 생산부터 관리, 협업, 활용이 가능합니다.

WAPL Docs



문서 관리

문서 중앙화

문서 작성

협업 플랫폼

Any Where, Any time

5. WAPL Docs(SaaS) 주요 제공 기능

업무 프로세스를 하나로 융합할 수 있는 통합 시스템을 All-In-One으로 제공합니다.

보안

- 소유자/편집자/뷰어 등 사용자 별 권한 관리
- 문서 반출 시 요청 및 내부 결재 프로세스
- 로그 자동 기록 및 엑셀 저장



관리

- 개인/프로젝트/조직 룸 별 드라이브 제공
- 문단, 이미지, 표, 차트 검색
- AI 기반 유사어 추천/검색
- 문서 히스토리 관리 및 복원



WAPL Docs



협업

- 오피스(Word, Point, Cell) 활용 문서 동시 편집
- 메신저 (채팅) – 멘션, 안읽은 사용자 확인
- 화상회의 – 문서 및 화면 공유
- 권한 변경, 일정 등 통합 알림
- 일정 등록, 검색, 캘린더 편집
- URL 생성을 통해 문서 공유



활용

- 템플릿 기능 활용 문서 자동 취합
- 룸/사용자 별 드라이브 용량 설정
- DB 기반 데이터 활용



워크플로우 개선 및 업무 효율화 실현

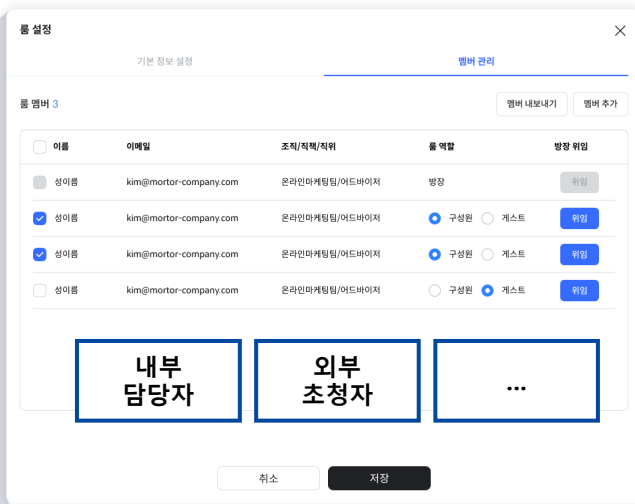
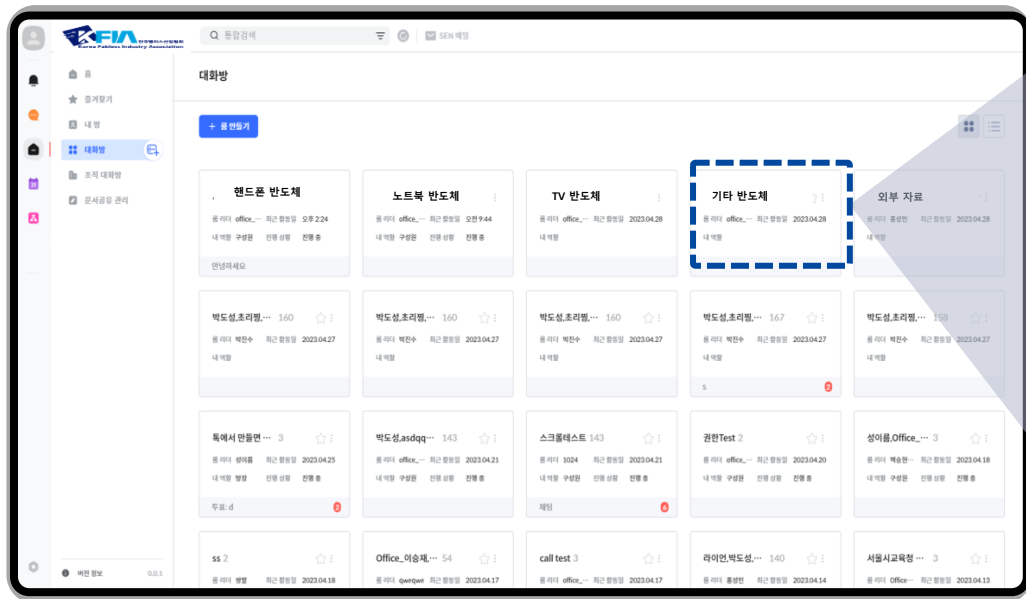
2. WAPL Docs 활용 제언

- 1) 안전한 업무 환경
- 2) 효율적인 협업 환경
- 3) 체계적인 데이터 관리

1) 안전한 업무 환경

2. 활용 제언 1) 보안 - 권한관리

WAPL Docs는 문서 또는 데이터별 각각 다른 권한 부여가 가능해 강력한 데이터 보안을 지원합니다.



룸 기반 프로젝트별 업무 관리

사용자 별 차등 권한 부여

안전한 파일 보안

2. 활용 제언 1) 보안 - 권한관리

사용자가 업로드한 파일의 소유권을 관리자가 이전시킬 수 있어 담당자 변경 시에도 기존 문서를 관리할 수 있습니다.

사용자 이력 관리 > 콘텐츠 소유권 이전

구성원 이름 Q. 구성원 이름을 검색하세요. X

소유권 이전

☐	상태 코드	변경 코드	성명 ↑	종류 유형 코드	기존 조직 코드	현재 조직 코드
☐	대기	조직삭제	홍동동	조직물	PD팀	PD2팀
☐	대기	계정삭제	홍동이	프로젝트물	PD팀	-
☐	대기	계정삭제	홍동이	프로젝트물	PD팀	-
☐	대기	계정삭제	홍동이	프로젝트물	PD팀	-
☒	완료	조직삭제	서동동	조직물	PD팀	PD1팀
☒	완료	계정삭제	이동이	프로젝트물	PD팀	-
☒	완료	조직삭제	이동동	조직물	기획팀	PD팀
☐	대기	계정삭제	장동이	프로젝트물	PD팀	-
☐	대기	조직삭제	장동동	조직물	기획팀	PD팀
☐	대기	계정삭제	지동이	프로젝트물	PD팀	-
☐	대기	계정삭제	지동이	프로젝트물	PD팀	-
☐	대기	계정삭제	지동이	프로젝트물	PD팀	-
☐	대기	계정삭제	지동이	프로젝트물	PD팀	-

1

콘텐츠 소유권 이전

선택된 인원에게 대해 소유권을 이전하시겠습니까?

※ <조직삭제>의 경우 조직물 내 모든 콘텐츠에 대한 소유권을 이전하고 <계정삭제>의 경우 삭제된 프로젝트물 내 모든 콘텐츠의 소유권을 이전합니다.

성명	변경 정보	종류 유형	기존 조직	현재 조직
☒ 동동동	조직삭제	조직물	QA팀	QA1팀
☒ 서동동	조직삭제	조직물	QA팀	QA1팀
☒ 이동이	계정삭제	프로젝트물	QA1팀	-
☒ 장동이	계정삭제	프로젝트물	QA1팀	-

취소

다음 단계

소유권 이전 확인

김해라(QA1팀)님에게 김해윤님 외 N명의 소유권을 이전하시겠습니까?
(※ 이전 완료 후 용량을 초과한 경우 파일 업로드가 제한될 수 있습니다.)

취소

확인

소유권 이전 완료

소유권 이전이 완료되었습니다.

확인

안전한 업무 이관

유연한 히스토리 관리

2. 활용 제언 1) 보안 – 로그 자동 기록

관리자 모드 사용 시, 사용자의 로그인 기록, 문서 생성, 삭제 등 다양한 로그를 실시간으로 모니터링합니다.

사용자 이력 관리 > 통합 로그 시스템

통합 로그 검색

수행 일시: 연도-월-일 00:00:00 - 연도-월-일 00:00:00

부서를 선택하세요.

구성원 이름: Q 찾고 싶은 구성원 이름을 입력하세요. X

엑셀로 저장

찾기

유저 로그 히스토리

필터 초기화

일시 ↓	부서명	아이디	성명	상태	위치	비고	어디까지 권한
2023.07.11 16:57:31	정보보호팀	35052545	이정보	로그인	-	-	사용자
2023.07.11 16:57:30	디베이스 3팀	1977601	전계도	알람	사용자>대화방	-	사용자
2023.07.11 16:57:29	디베이스 3팀	257	전계도	로그인	-	-	admin
2023.07.11 16:57:27	사업본부	257	김영업	다운로드(문서)	사용자>내역 방	SuperOffice Log_20...	admin
2023.07.11 16:57:26	공정 A팀	2187265	박구조	로그인	-	-	사용자
2023.07.11 16:57:23	공정 A팀	10047489	박구조	로그인	-	-	사용자
2023.07.11 16:57:19		44617729		로그인	-	-	사용자

활동 로그 모니터링

- 핵심 파일 반출 여부 모니터링
- 외부 관계사에 불필요한 권한 부여 시 담당자 경고

통합 로그 시스템 확인

직원 활동 모니터링 용이

외부 유출 위험 실시간 대응

2. 활용 제언 1) 보안 – 로그 자동 기록

관리자 모드 사용 시, 사용자의 로그인 기록, 문서 생성, 삭제 등 다양한 로그를 실시간으로 모니터링합니다.

상태	상세 설명
나가기	사용자가 대화방을 나간 기록
로그인	사용자가 WAPL Docs에 로그인한 기록
복사(문서)	1. 사용자가 드라이브 내 문서를 복사한 기록 2. 사용자가 문서에 대해 '다른 룸에서 가져오기'를 실행한 기록
복사(폴더)	1. 사용자가 드라이브 내 폴더를 복사한 기록 2. 사용자가 폴더에 대해 '다른 룸에서 가져오기'를 실행한 기록
삭제(문서)	사용자가 드라이브 내 문서를 삭제한 기록
삭제(폴더)	사용자가 드라이브 내 폴더를 삭제한 기록
영구 삭제(문서)	사용자가 휴지통에서 문서를 영구 삭제한 기록
영구 삭제 (폴더)	사용자가 휴지통에서 폴더를 영구 삭제한 기록
복원(문서)	사용자가 휴지통에서 원래 위치로 문서를 복원한 기록
복원(폴더)	사용자가 휴지통에서 원래 위치로 폴더를 복원한 기록
관리자 복구(문서)	관리자가 영구 삭제된 문서를 휴지통으로 복구한 기록

상태	상세 설명
관리자 복구(폴더)	관리자가 영구 삭제된 폴더를 휴지통으로 복구한 기록
새로 만들기(문서)	1. 사용자가 '콘텐츠 업로드'를 통해 문서를 업로드한 기록 2. 사용자가 슈퍼오피스로 문서를 생성한 기록
새로 만들기(폴더)	1. 사용자가 '콘텐츠 업로드'를 통해 폴더를 업로드한 기록 2. 사용자가 새 폴더를 생성한 기록
열람	사용자가 콘텐츠 파일을 연 기록
이름 변경(문서)	사용자가 드라이브 내 문서 이름을 변경한 기록
이름 변경(폴더)	사용자가 드라이브 내 폴더 이름을 변경한 기록
다운로드(문서)	사용자가 드라이브 내 문서를 다운로드한 기록
다운로드(폴더)	사용자가 드라이브 내 폴더를 다운로드한 기록
복사본 요청 상신	콘텐츠의 소유자가 아닌 사용자가 콘텐츠에 대한 복사본 요청 기안을 제출한 기록
복사본 요청 승인	콘텐츠의 소유자가 콘텐츠에 대한 타 사용자의 복사본 요청을 승인한 기록
복사본 요청 반려	콘텐츠의 소유자가 콘텐츠에 대한 타 사용자의 복사본 요청을 반려한 기록

2. 활용 제언 1) 보안 – DB화로 랜섬웨어 예방

WAPL Docs의 파일은 DB로 저장되어 랜섬웨어로부터 안전합니다.

핵심 파일의 DB화

- 문서를 파일이 아닌
'DB'형태로 저장 및 관리

[랜섬웨어 감염 프로세스]

미확인 메일 및 P2P 접속

악성코드 다운로드

랜섬웨어 동작

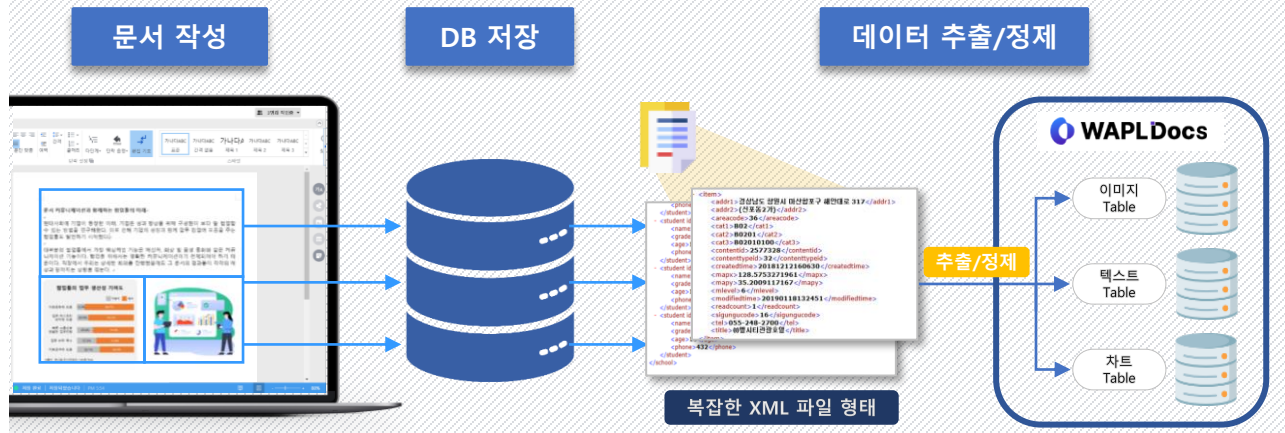
문서 파일 등 검색/실행

문서 파일 암호화
(WAPL Docs 공격대상 X)

금전요구

랜섬웨어 예방

- 문서의 DB화로 공격 대상 제거
- 권한 관리를 통한 개인 PC 저장 제한
- DBMS를 통한 데이터 보안



2) 효율적인 협업 환경

2. 활용 제언 2) 협업 - 프로젝트 룸

프로젝트 담당자들은 프로젝트 단위로 룸을 생성하여 담당자들과 한 공간에서 협업할 수 있습니다.

룸 설정

기본 정보 설정 | **멤버 관리**

룸 멤버 3 | [멤버 더보기](#) | [멤버 추가](#)

☐ 이름	이메일	조직/직책/직위	룸 역할	방장 위임
☐ 성이름	kim@mortor-company.com	온라인마케팅팀/어드바이저	방장	위임
☒ 성이름	kim@mortor-company.com	온라인마케팅팀/어드바이저	☒ 구성원 ☐ 게스트	위임
☒ 성이름	kim@mortor-company.com	온라인마케팅팀/어드바이저	☒ 구성원 ☐ 게스트	위임
☐ 성이름	kim@mortor-company.com	온라인마케팅팀/어드바이저	☐ 구성원 ☒ 게스트	위임

반도체 설계 담당 | **반도체 생산 담당** | **고객사**

룸 기반 프로젝트별 업무 관리

룸 별 권한 설정으로 문서 보안

담당자의 효율적인 업무 처리

2. 활용 제언 2) 협업 – 문서 공유

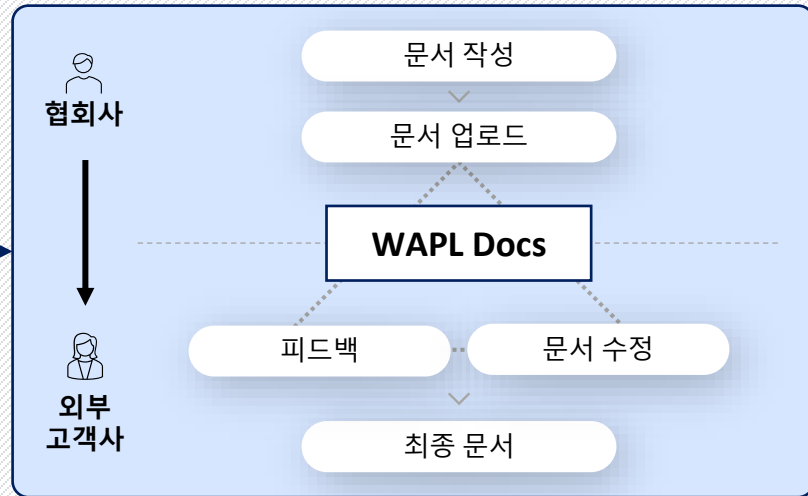
외부 고객사와의 문서 공유 과정을 간소화하여 업무 효율성을 증가시킵니다.

기존의 메일을 통한 문서 공유 프로세스



프로젝트 룸 활용 쉬운 파일 공유

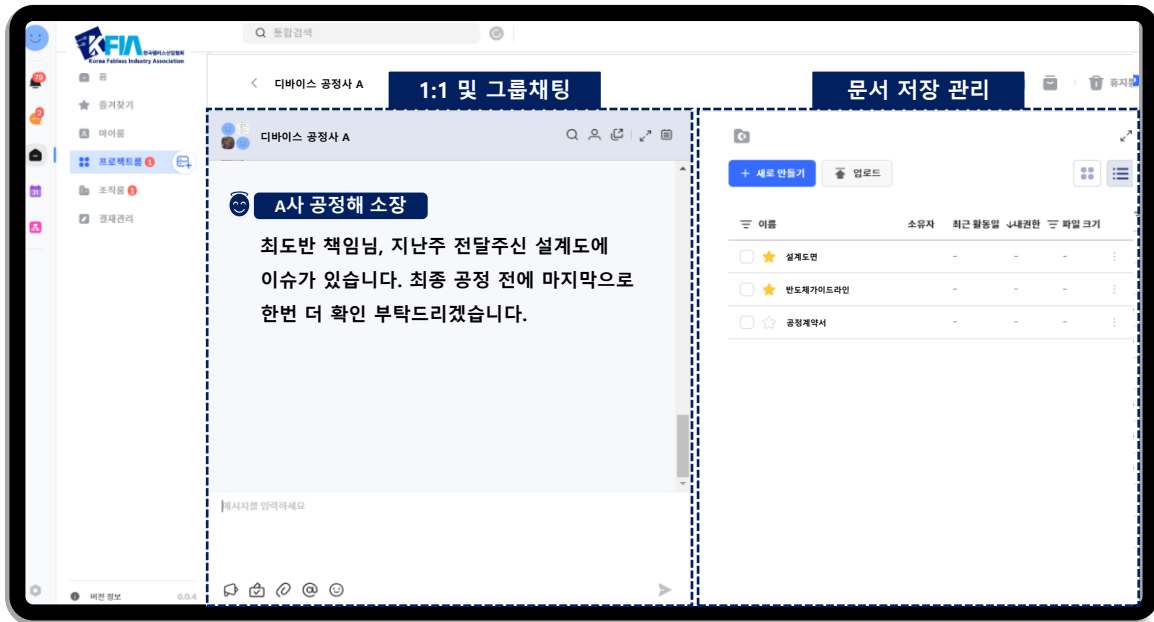
WAPL Docs 활용 문서 공유 프로세스



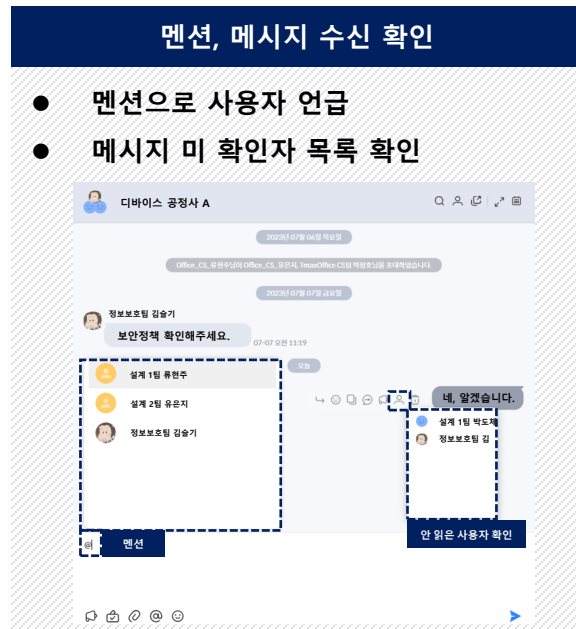
피드백, 수정, 취합 과정 간소화

2. 활용 제언 2) 협업 – 메신저

프로젝트 담당자들은 콘텐츠를 확인하며 실시간으로 커뮤니케이션이 가능합니다.



하나의 창구에서 소통 및 콘텐츠 확인



실시간 이슈 확인

2. 활용 제언 2) 협업 – 화상회의

프로젝트 담당자들은 콘텐츠를 공유하며 시간 제한 없는 화상회의로 소통할 수 있습니다.



화면 공유

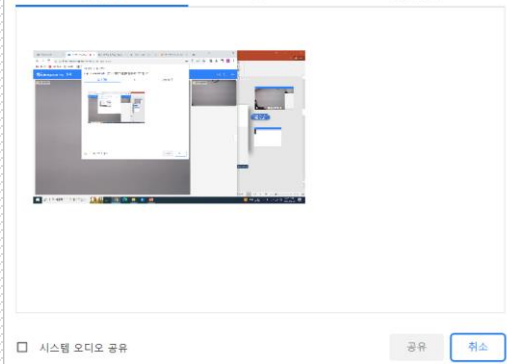
공유할 정보 선택

wapl.hypermeeting.biz 앱이 내 화면의 콘텐츠를 공유하려고 합니다.

전체 화면

창

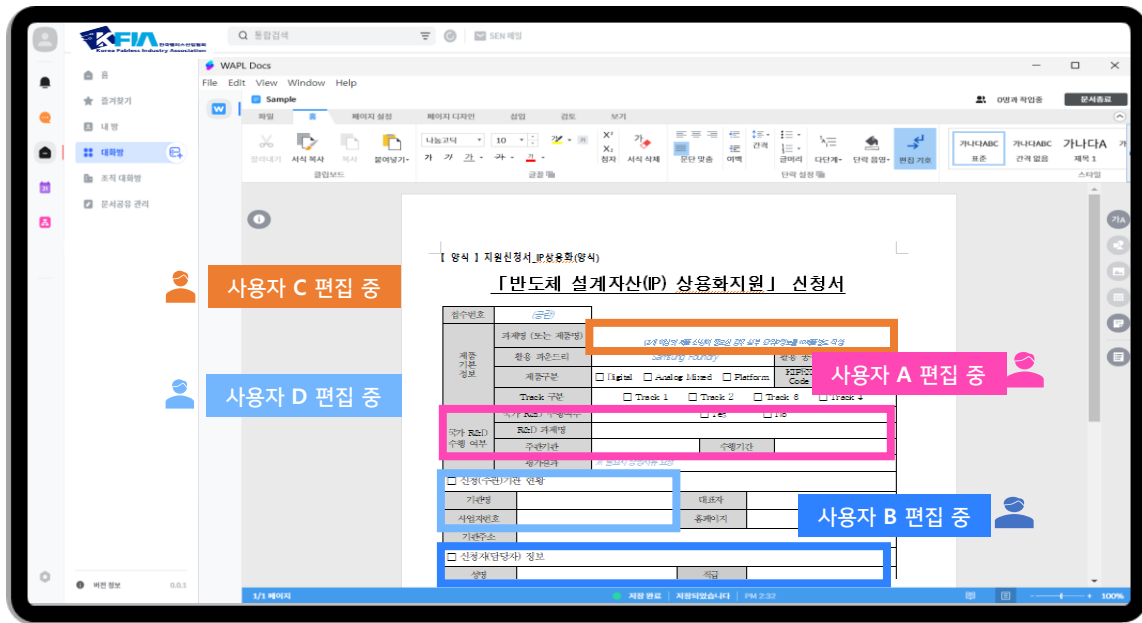
Chrome 탭



- 화상회의로 협의하며
화면 공유를 통해 파일(설계도 등) 수정

2. 활용 제언 2) 협업 – 공동편집

실시간으로 커뮤니케이션 및 공동 문서작업이 가능합니다.



공동편집

- 온라인으로 실시간 소통 및 업무 효율화
- 문서기반의 동시 협업과 문서 작업 가능

실시간 협업

효율적인 동시 문서 작업

2. 활용 제언 2) 협업 – 일정관리

캘린더를 통해 자신의 일정을 관리하고, 원하는 사람/룸/조직에 간편하게 일정을 공유합니다.

The screenshot displays the TmaxOffice calendar application. On the left, a sidebar contains navigation icons for home, calendar, and other features. The main area shows a monthly calendar for October 2023. Events are represented by colored bars across the days, such as 'R&D국책과제 워크숍', 'SuperChip 회의', and 'B사 고객대응 출장'. A right-hand panel is open, showing details for an event on October 13th (Friday) titled 'R&D 국책과제 서류 마감'. It includes the time '10.20. 오전 9:00 ~ 오전 9:30' and a sharing icon. Below the calendar, there are three blue buttons: '일정 등록 및 관리', '부서/팀 일정 간편 공유', and '연관 부서 업무 파악 용이'.

< 10월 13일 금요일

R&D 국책과제 서류 마감

10.20. 오전 9:00 ~ 오전 9:30

디바이스 3팀 최반도의 캘린더

일정 등록 및 관리

부서/팀 일정 간편 공유

연관 부서 업무 파악 용이

2. 활용 제언 2) 협업 – 공지사항

공지사항 게시판 기능을 통해 조직 내 공유가 필요한 사항을 공지할 수 있습니다.

공지사항 [전체보기 >](#)

제목	작성자	작성일
[중요] 정보보안정책 가이드라인 업...	admin	2023.08...
(SoC팀) 고객사 시연 일정 공지	admin	2023.08...
(법무팀) 반도체관련법 변경 안내	admin	2023.08...

최근 문서 **최근 프로젝트**

이름	폴더	최근 활동일	내역	진행 상황
TmaxOffice 전체 임직원 두루 내이팅 공모전 (21~30번)	Office_PD...	2023.09.11	구성원	진행 중
[TmaxOffice]주간회의 WAPL Docs를 활용하시는거면 참석방법에 공...	Office_Tmax...	2023.09.11	구성원	진행 중
Office_전략기획_유선민,Office_전략기획_김희란,Office_전략기...	Office_전략...	2023.07.21	구성원	진행 중
Office_전략기획_유선민,Office_전략기획_김희란,Office_전략기...	Office_전략...	2023.07.18	구성원	진행 중

물용량 현황

마이룸

0.0%

조직물 tmax

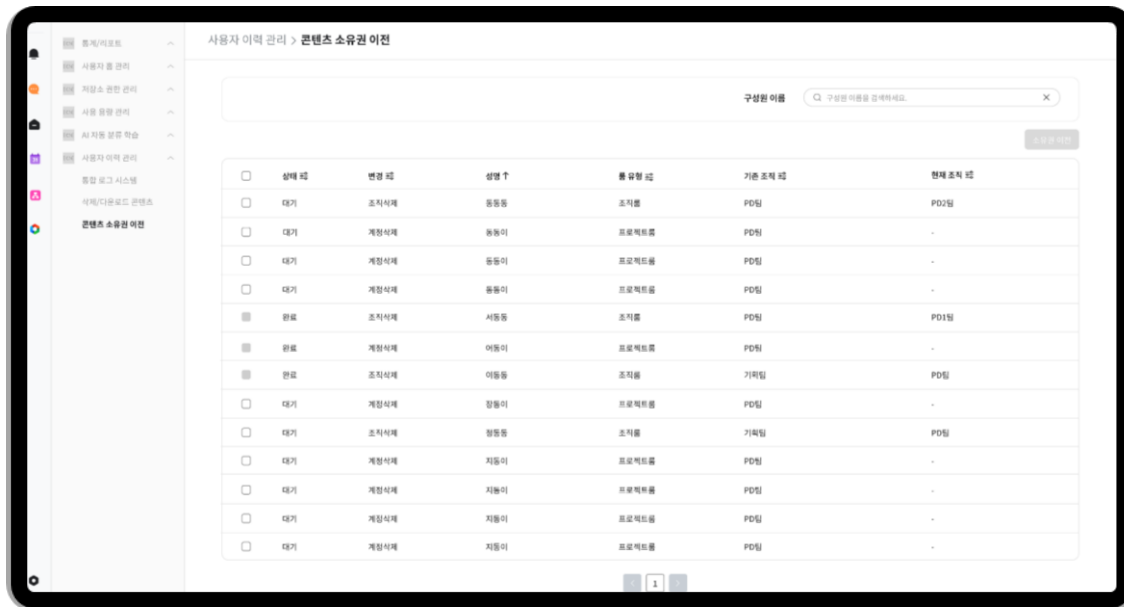
업무에 필요한 공지사항 안내

효율적인 전사적 정보 전달

3) 체계적인 데이터 관리

2. 활용 제언 3) 문서관리 – 소유권 이전

조직 개편이나 직원의 퇴사 시 관리자가 직접 파일의 소유권을 이동시킬 수 있습니다.



콘텐츠 소유권 이전

- 특정 직원이 보유하던 콘텐츠 소유권을 이전시켜 산업 자산 보존



기존 문서의 효율적 관리

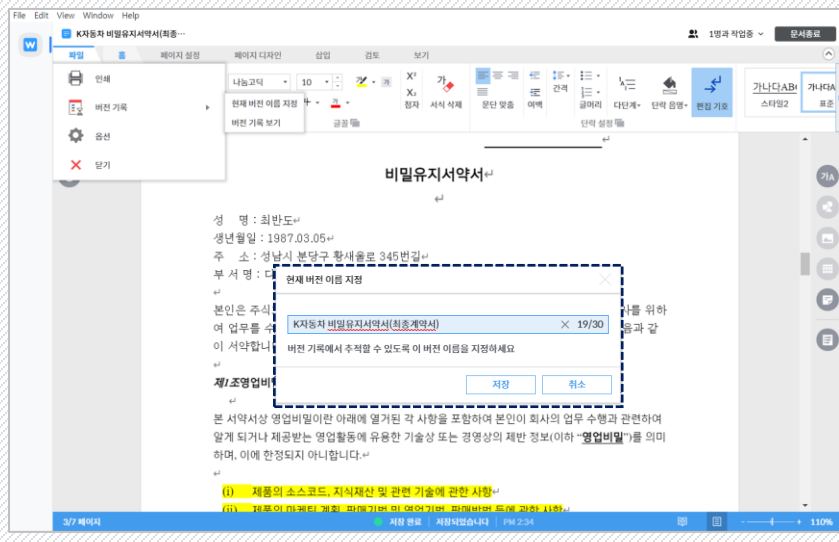
업무 히스토리 유실 방지

업무 자산화 용이

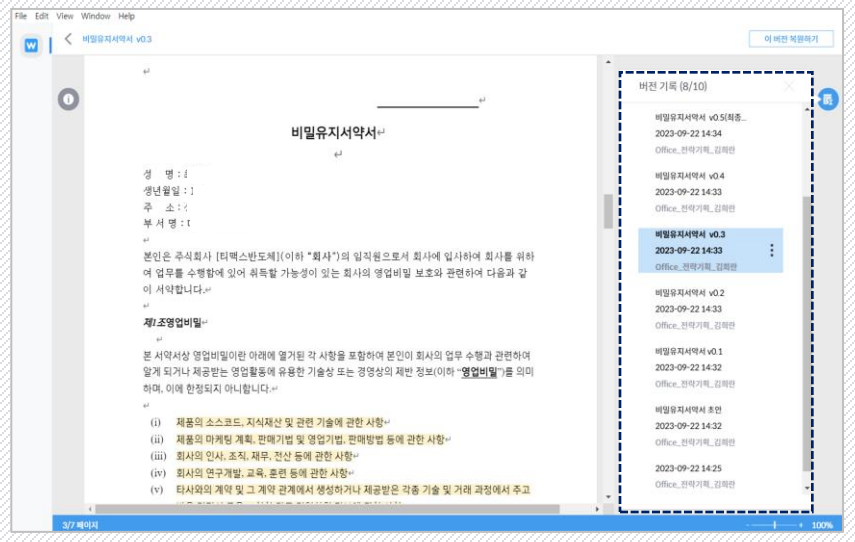
2. 활용 제언 3) 문서관리 – 버전 관리 및 복원

히스토리 관리 및 복원 기능으로 원하는 시점의 데이터를 복원해 활용할 수 있습니다.

버전 별 저장



버전 별 문서 복원



진행상황 별 버전 기록

각각의 버전 문서 확인 및 복원

계약서, 법률서류 등 효율적 관리

2. 활용 제언 3) 문서관리 – 자료 취합

설문조사와 같은 문서 생성 시, 결과 자동 취합으로 문서 취합 과정을 단축할 수 있습니다.

문서 취합

[자료 취합 프로세스]

템플릿 선택 – 문서 취합 선택

수신자 설정 및 상신

수신자에게 배포 알림 전송

(수신자) 문서 작성 및 제출

취합 마감

취합 결과 확인 및 Export



문서 취합

복사
다운로드
이름 변경
세부 정보
삭제

[반도체 공정 세미나 참석자] 미리보기입니다. 최대 20행까지 표시됩니다.

NO.	수신자	이름	부서	참석여부	불참사유	참석세션
1	공정해	공정해	디바이스1팀	참석		세션1
2	최도반	최도반	디바이스1팀	참석		세션3
3	김납품	김납품	디바이스2팀	불참	개인사유	
4	반설계	반설계	디바이스2팀	불참	외부미팅	
5	박구조	박구조	법무팀	참석		세션3
6	김법무	김법무	법무팀	불참	출장	
7	최티맥	최티맥	설계1팀	참석		세션2
8	김맥스	김맥스	설계1팀	참석		세션1
9	김회로	김회로	설계1팀	불참	출장	
10	이정보	이정보	정보보호팀	불참	내부이슈해결	

저장

확인

편리한 결과 취합

담당 실무자의 생산성 향상

데이터 오류 및 누락 방지

고 부가가치를 지닌 반도체 설계 데이터

**안전한 관리와 효율적 협업이 가능한
WAPL Docs를 활용해보세요.**

3. 제공 형태

제공형태 (SaaS)

WAPL Docs(SaaS)는 클라우드 서비스로 개별 협회사만을 위한 별도의 공간을 제공합니다.

WAPL Docs Cloud for 한국팍리스산업협회 회원사



협회사 A
(35명)



협회사 B
(70명)



협회사 C
(40명)



협회사 D
(100명)



회원사별 별도 계정 및 DB공간 할당

회원사별 화면(CI, 메뉴, 디자인 등) 구성

감사합니다.

Mail joohyun_song@tmax.co.kr

Mobile 010-6750-2524

Web Page tmaxoffice.co.kr

(웹 페이지에서 다양한 자료 및 정보를 제공합니다.)